

一、专业名称及代码

专业名称：计算机平面设计

专业代码：710210

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历。

三、修业年限

3年。

四、职业面向

表 1 本专业职业面向

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例
电子与信息 大类 (71)	计算机类 (7102)	广告业(8210) 出版业(9020)	广告设计人员 (2-10-07-08) 印前制作员 (X6-20-01-05)	平面美工；包装设计师； 印前制作员；计算机操作员

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务，本专业主要面向平面设计公司、广告设计公司、印刷设计公司、品牌设计公司、文化传媒公司、报社、出版社以及具有平面设计部门或平面设计岗位的企事业单位等行业企业，培

养从事平面媒体设计与制作。广告设计与宣传、桌面排版、电子出版、网站美工、装饰装潢设计、数字影音处理等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识、数字媒体行业法律法规和行业规则意识。

(3) 具有计算机平面设计制作与应用领域相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

(4) 具有获取计算机平面设计应用领域前沿动态信息、学习新知识的能力。

(5) 具有一定的美学艺术修养。

(6) 具有熟练的信息技术应用能力。

2. 专业知识和技能

(1) 具有识别计算机平面设计技术所需要的英文词汇、语句，借助翻译工具阅读英文技术资料的能力。

(2) 具有计算机常用办公及工具软件的基本应用能力。

(3) 具有熟练使用计算机网络技术获取多媒体素材、正确选择应用

软件采集和处理多媒体素材的能力。

(4)具有计算机平面设计技术应用相关的美术、音乐等方面的素养。

(5)具有使用计算机从事图形图像处理、平面创意与制作、二维动画设计与制作、三维设计与制作等工作能力。

(6)具有计算机平面及数字影音编辑与合成能力。

(7)具有常用计算机平面设计设备的使用与维护能力。

(8)具有计算机平面设计方面产品营销能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

表 2 公共基础课程列表

序号	课程名称	课程目标教学要求及主要内容	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想	依据《习近平新时代中国特色社会主义思想教学指导方案》开设	18
2	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
6	职业核心能力	依据学校《职业核心能力认定办法》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

7	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	216
8	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
9	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
11	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
12	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
13	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	180
14	劳动教育	依据中共中央 国务院发布《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《中等职业学校公共基础课程方案》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
15	中华优秀传统文化（限选）	依据《中等职业学校应用文写作指导大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
	职业素养（限选）	依据《中等职业学校礼仪教学指导大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
16	军事理论与技能	依据军事理论与技能相关要求，结合学校实际	56

(二) 专业基础课程

表 3 专业基础课程列表

序号	课程名称	课程目标教学要求及主要内容	参考学时
1	美术基础	本课程的任务是通过美术基础的学习，了解色彩与构图原理与属性，理解色彩与构图的表现手法，熟悉不同风格设计思路所表达的心理与情感，掌握视觉传达艺术表现的基础技能。	36
2	计算机组装与维修	本课程的任务是让学生掌握计算机基本操作，能够进行简单的软件安装和系统维护。	72
3	摄影摄像	了解摄影、摄像的基本知识，理解摄影摄像创作的表现形式和艺术特点，熟悉常用数码摄影摄像设备的使用方法，掌握不同主题和背景下构图、用光、动作捕捉等拍摄技巧。 其中四课时为“工匠精神”主体拍摄课程，涉及工匠精神教育。	36

(三) 专业核心课程

表 4 专业核心课程列表

序号	课程名称	课程目标教学要求及主要内容	参考学时
1	图形图像处理 (Photoshop)	了解图形图像处理及向光的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉图像图像绘制与编辑的规范要求和艺术手法，掌握图形图像处理的高级操作技能。	144
2	二维动画 (FLASH)	了解 FLASH 商业动漫作品的创作流程和规范，熟悉其艺术表现形式，掌握二维动画作品的创作技法，包括脚本创作、角色设计、场景绘制、动画制作等。	144
3	三维动画 (3DMAX)	本课程通过三维动画的应用培养学生立体创作思维、空间想象能力和动画制作能力。	144

4	图形图像处理 (CORELDRAW)	本课程讲解 CorelDraw 的各种知识点以及进行平面设计的方法和技巧， 主要包括：CorelDraw 基础知识、文件操作与页面设计，绘制线条 和基本图形、编辑图形等。	144
5	数字影音编辑与 合成(AE)	了解数字媒体技术相关知识，理解数字化图像、音频、视频等媒体信息 编码和数据压缩、流媒体、数字存储、语音和图像识别、动作捕捉等原 理知识，掌握常用数字媒体输入、输出设备和主要应用软件的使用方法。 其中至少四课时为《大国工匠》片头制作，涉及工匠精神教育。	144
6	平面设计创意与 制作	本课程目的是从平面广告设计是以加强销售为目的所做的设计。也就是 奠基在广告学与设计上面，来替产品，品牌，活动等等做广告。广告设 计是早期报纸的小布告栏，也就是以平面设计的形式出来的。用一些特 殊的操作来处理一些已经数字化的图像的过程；它是集电脑技术、数字技 术和艺术创意于一体的综合内容	72

(四) 专业拓展课程

表 5 专业拓展课程列表

序号	课程名称	课程目标教学要求及主要内容	参考学时
1	企业 VI 设计 (限选)	本课程是企业 VI 系统概述，企业 VI 系统策划，企业 VI 基本要素设计， 企业 VI 应用识别系统设计，企业 VI 实施与维护	18
2	人像处理 (限选)	本课程是利用相关人像处理软件对人像进行修复、美容等内容的设计	36
3	桌面排版 indesign (限选)	本课程的目的与任务在于通过学生对本课程的学习使其能够了解有关桌 面出版与印刷方面的理论知识，明确桌面排版与印刷的关系，能够较熟 练地运用相关文件进行印刷、出版物的编排。	36
4	专业选修课	主要对平面设计和二维动画课程进行学习兴趣的提升培养	36

(五) 综合实践教学

表 6 综合实践教学课程列表

序号	课程名称	课程目标教学要求及主要内容	参考学时
1	数字媒体交互设计(1+X证书辅导)	本课程的任务是让学生运用软件与美术设计能力、造型能力和想象能力、创造新视觉图形的能力, 概括和观察能力、视觉提炼能力, 将与设计有关的诸要素结合起来系统加以考虑的处理能力。	108
2	数字影视作品创作	主要是让计算机平面专业的学生对数字影视进行作品的创作提升学生的审美情操以及操作技能	72
3	顶岗实习	主要是让即将毕业的的计算机平面专业学生进行各相关企业进行实习锻炼	480

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程安排表见附件 1。

(二) 学分学时分配表见附件 2。

(三) 教学进程安排表

表 7 教学进程安排表

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一年级	第一学期																			◎	
	第二学期																			◎	
二年级	第三学期																			◎	
	第四学期																			◎	
三年级	第五学期																			◎	
	第六学期	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆

说明: ●---入学教育 ◎---考试 ■---假期 ▲---或综合实践 ◇---毕业设计(论文)

★---机动 //---军训 #---校公益劳动 ☆---顶岗实习

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业团队共有专业教师 8 人，其中专任教师 8 人，兼职教师 4 人。具备副高以上职称教师 1 人，技师 1 人，具备“双师型”素质教师 2 人，研究生 1 人。具体师资配备见表 8、表 9。

表 8 专任教师配备一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	专业技术职务	职业资格等级	是否“双师型”	讲授的课程	备注
1	张伟	1974.10	男	本科	副高级	计算机装调技师	是	FLASH、计算机组装	
2	沈谦	1990.7	女	本科	初级		否	PS、AE、FLASH	
3	王露	1988.7	女	本科	初级	信息化工程师	否	美术、三维 MAYA	
4	任思彤	1997.9	女	本科	初级	高新技术 PS 高级操作员	否	PS、CORELDRAW、AE	
5	伏金红	1996.3	女	本科	初级	高新技术 PS 高级操作员	否	PS、CORELDRAW、AE	
6	张萌	1998.6	女	本科	初级	高新技术 PS 高级操作员	否	PS、AE、FLASH	
7	班丽	1996.11	女	本科	初级	高新技术 PS 高级操作员	否	PS、AE、FLASH	
8	汪亚飞	1995.12	男	研究生	初级		否	PS、CORELDRAW、AE	

表 9 兼职教师基本信息一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业技术职务	职业资格等级	所在单位	从事的技术领域/工作岗位/从业时间	讲授的课程(学时/年)及承担的主要工作	备注
1	吴思奇	男	29	专科	高级	平面设计师	黑帆广告	平面设计 10 年	PS、CDR	

2	马小花	女	39	专科	高级	平面设计师	网科传媒	平面设计 7 年	PS、CDR	
3	钱金隆	男	26	本科	高级	平面设计师	大队长广告	平面设计 9 年	PS、AE	
4	马永红	男	23	专科	高级	平面设计师	尚德广告	平面设计 6 年	PS、CDR	

(二) 教学设施

学校有计算机实训室五间，为学生上课提供实训条件；校内实训基地（亿点图文工作室一间），便于学生课外实习，可以将课堂知识更好的和工作融合，给学生提供了校内实习的机会。

具体设备见实验实训场地设备一览表。

表 10 计算机平面专业校内实验实训场地一览表

序号	实验实训场地	主要设备	工位	面积 (m ²)	实训室功能	备注
1	平面实训室 1	清华同方 Z700B (台式机): I5/4G/1T/独显 联想扬天 M5780, ACER 投影仪 OPTPMADK334, 博达 S2448 交换机	40	69	实训室功能: 主要为计算机平面专业提供计上机实训, 对平面设计软件进行上机操作和练习。	115
2	平面实训室 2	清华同方 Z700B (台式机): I5/4G/1T/独显 联想扬天 M5780 投影仪 NEC 博达 S2528 交换机	40	69	实训室功能: 主要为计算机平面专业提供计上机实训, 对平面设计软件进行上机操作和练习。	114
3	平面实训室 4	清华同方 Z700A/B (台式机): I5/4G/1T/独显 联想扬天 M5780 投影仪 OPTPMAD 博达 S2524 交换机	41	69	实训室功能: 主要为计算机平面专业提供计上机实训, 对平面设计软件进行上机操作和练习。	110-2
4	平面实训室 5	清华同方 Z700A (台式机): I5/4G/1T/独显 投影仪 OPTPMADK334 博达 S2528 交换机	38	69	实训室功能: 主要为计算机平面专业提供计上机实训, 对平面设计软件进行上机操作和练习。	110-1
5	平面实训室 6	ACER(D430/I5/4460/4G/51 2G/ 独显 投影仪 OPTPMAD 博达 S2524 交换机	40	69	实训室功能: 主要为计算机平面专业提供计上机实训, 对平面设计软件进行上机操作和练习。	112

6	亿点图文工作室	清华同方 Z700A/B (台式机) ： I5/4G/1T/独显	3	30	实训室功能：为计算机平面学生进行课外计算机实训及模拟公司运营进行学习实践活动。
7	亿点图文工作室	E-180W 彩喷机	1	30	设备功能：为计算机平面专业学生进行图像及写真图的打印，并让学生学习到彩喷机的功能特点及使用方法。
8	亿点图文工作室	京瓷 FS-C8520MFP 彩色多功能复合机	1	30	设备功能：复印机是从书写、绘制或印刷的原稿得到等倍、放大或缩小的复印品的设备
9	亿点图文工作室	Epson stylus photo1390 彩色喷墨打印机	1	30	设备功能：主要是采用彩色的打印方式对照片、文件及纸张进行彩色打印和输出。
10	亿点图文工作室	发现牌 11-1000S 色带条幅机	1	30	设备功能：主要是进行外部空间所用红色条幅的制作。

表 11 计算机平面专业校外实习场地一览表

序号	企业名称	企业地址	企业对接人	对接人电话
1	银川尚德广告有限公司	金凤区通达北街悦湖家园	马永红	15595595277
2	石嘴山市大队长智能广告公司	大武口区建设西街 94 号	钱金龙	18152371888
3	石嘴山市兴艺广告有限公司	大武口区前进北路 34 号	张震	18995212346
4	石嘴山市黑帆广告有限公司	大武口区文明北路 45 号	吴思奇	18395020071

(三) 教学资源

1. 教材选用

优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材。教材选用注重实用，教材内容侧重当前行业主流技术并有一定的超前性，注重多媒体技术与传统纸质教材的结合，增加教材的新颖性，调动学生学习的积极性，让学生在灵活的学习中拓展本学科领域的知识面。重视基础知识和基本概念，突出技能训练，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。

2. 图书配备

学院图书馆藏书 15.7 万册，拥有电子图书 40 万册，电子期刊 1600 种。

3. 信息化资源

学院数字教学资源比较丰富，教学资源达 8569 条 1.44TB，其中视频动画 101 个 40G；数字图书馆建设有自助借阅查询机、24 小时自助图书馆等数字化设备，拥有电子图书 40 万册，电子期刊 1600 种。学院加大生产性实训教学资源的配备和开发，结合多媒体和网络技术，推动虚拟仿真教学平台和“互联网+”教育。

（四）教学方法

1. 依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资，采用适当的教学方法，以达到预期的教学目标。

2. 公共基础课可以采用讲授式教学、启发式教学、问题探究式教学等方法，通过集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、演讲竞赛等形式，调动学生学习积极性，为专业基础课和专业技能课的学习以及再教育奠定基础。

3. 专业基础课程可以采用一体化教学、启发式教学、案例式教学、项目式教学等方法，利用集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、模拟实验等方法，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源等手段，使学生更好地理解 and 掌握比较抽象的原理性知识。

4. 专业技能课程可以采用理实一体化教学、任务驱动式教学、项目式教学等方法组织教学,利用集体讲解、小组讨论、案例分析、分组训练、综合实践等形式,配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源、仿真模拟软件等手段。

5. 选修课可以根据课程特点和专业特点,灵活采用各种教学方法开教学。

(五) 学习评价

坚持课程考核工作公平、公正、诚信、严谨的原则;坚持考查和考试相结合;坚持过程和结果相结合;坚持考试考核方式多样化。

1. 课程成绩构成

A类课程(纯理论课程)中考查课的成绩构成比例为平时成绩占40%,期末成绩占60%;考试课程的成绩构成比例为平时成绩占30%,期末成绩占70%。B类和C类课程(理论加实践类课程、纯实践类课程)无论考试课还是考查课,平时成绩占30%,过程性考核成绩占30%,期末成绩占40%。

2. 记分

所有成绩无论考查还是考试课程以百分制记分,即平时成绩、过程性考核成绩及期末成绩均记100分,按成绩构成比例折算课程考核最终成绩。

3. 平时成绩构成

平时成绩由期中考核、平时测验、日常考勤、平时作业、课堂讨论、实习报告或调查报告等构成。

4. 过程性考核成绩构成

B 和 C 类课程中的课堂实践任务完成情况构成的过程性成绩。该两类课程应注重过程性考核，实现全程监控和沟通，做到因材施教，考核方式和内容适应学生的学习和思维习惯。

5. 期末成绩构成

期末考试成绩构成期末成绩。其中 A 和 B 类考试课程以闭卷笔试的形式确定期末考试成绩，考查课程可以闭卷考试、开卷笔试、口试、口笔试结合、答辩、论文、上机或实践操作等多种形式中的一种或几种形式确定期末考试成绩；C 类课程中的考试课程以抽测学生本课程的实践教学内容掌握程度确定期末考试成绩，考查课程也可根据实习作业、报告等评定期末考试成绩，无论 B 类或 C 类课程，在采取实践操作形式的考核中均要制定相应的考核方案和评分标准。

6. 其他

为取得技能等级证书开设的课程，可采用鉴定考试成绩认定的办法确定课程成绩，即鉴定成绩等同于课程成绩。

学生顶岗实习或工学交替按学院顶岗实习管理办法评定成绩。

(六) 质量管理

实施满足社会实际需要，本着实用、够用、会用的原则，构建以能

力为本位的人才培养方案，并在专家委员会的指导下实施动态调整机制，教学质量管理严格执行学院相关制度，采用工学结合、加强实践环节的评价体系，激励学生以积极态度完成实践教学顶岗实习，达到“培养职业意识、提高职业能力、强化综合素质”的教学目标。积极做好毕业生考试模式改革和探索，做好毕业生“双证”考核工作，提高学生就业率。

教学质量评价方式：

1. 学生评价：定期召开学生座谈会，学生网上评教，了解教师授课情况，听取学生意见和建议，将教师教学质量与师德业绩挂钩，督促教师不断提升教学能力，提高教学质量。

2. 教师评价：定期召开教师教学座谈会，发放教师评学调查表，了解学生学习情况，听取教师意见和建议。

3. 校内教学督导评价：定期与校内教学督导交流，了解学生上课、教师到岗情况，听取校内教学督导意见和建议。

4. 用人单位评价：定期与用人单位交流，听取用人单位对学校和学生培养的意见和建议，了解学生在企业的学习和工作情况。

九、毕业要求

修读完人才培养方案规定的全部课程，全部必修课及限定选修课成绩合格，公共基础任意选修课2门课程成绩合格，专业拓展任意选修课1门课程成绩合格方可准予毕业。

十、附录

附件：1、课程设置与教学进程安排表

2、学分学时分配表

3、课程体系结构图